



# Prefeitura Municipal de Divinópolis

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, ORÇAMENTO E INFORMAÇÃO

### DOCUMENTOS PARA POSSE EM CARGO EFETIVO

➤ Trazer **CÓPIA AUTENTICADA, em Cartório (itens 01 a 10)**, dos seguintes documentos:

- 01** – Documento de identificação com foto (Carteira de Identidade, Carteira de Habilitação e Carteira Profissional), obrigatório todos os documentos que possuir;
- 02** – Certidão de Nascimento (se solteiro) ou Certidão de Casamento (se casado) ou Certidão de Casamento com averbação do divórcio/separação, se for o caso, expedida em prazo inferior a 90 dias;
- 03** – CPF;
- 04** – Título de eleitor;
- 05** – Comprovante de estar em dia com a Justiça Eleitoral (1º e 2º turno) da última eleição ou Certidão de quitação eleitoral, emitida no endereço eletrônico: <http://www.tse.jus.br>
- 06** – **Diploma de Habilitação** (comprovante de escolaridade) com registro no órgão competente; (documentos que **JUNTOS, substituem temporariamente** o Diploma do 3º Grau: Histórico, Declaração de Conclusão e Comprovante de requerimento do diploma - autenticados);
- 07** – Certificado de reservista, para o **sexo masculino**;
- 08** – Para o(a) Servidor(a) casado(a), CPF e Carteira de Identidade ou Carteira de Habilitação do(a) esposo(a);
- 09** – Certidão de Nascimento e CPF de todos os dependentes de (0 a 21 anos) ou até 24 anos no caso de estudante e documento de identificação com foto (se houver);
- 10** – Termo de Curatela ou interdição (no caso de dependente civilmente incapaz) ou (no caso de menor sob guarda);
- 11** – Laudo médico (original) atestando incapacidade definitiva, no caso de maior inválido, emitido nos últimos 120 dias;
- 12** – 01 (uma) fotografia 3 x 4 recente;

Trazer **ORIGINAL E CÓPIA (itens 13 e 14)** dos seguintes documentos:

- 13** – Cartão do PIS/PASEP; (**Se não possuir PIS ou PASEP, preencher formulário de Inclusão**);
- 14** – Comprovante de residência, Água ou Energia Elétrica, atualizado com no máximo 30 dias;

#### **Obrigatório:**

- Comprovante em nome do (a) servidor (a) ou cônjuge);
- No caso de imóvel alugado, cópia autenticada do contrato de locação do imóvel;
- No caso de residência em imóvel cedido ou moradia estudantil, preencher Declaração de Residência (Formulário próprio).

*VIDE-VERSO*



# Prefeitura Municipal de Divinópolis

- 15 – Laudo médico (original) fornecido pelo CRESST da Prefeitura Municipal de Divinópolis;  
**Endereço do CRESST: Rua: Rio de Janeiro, nº. 426, 2º andar - Prédio da VIVO – Centro - 3222-8218 / 3222-6413;**
- 16 – **DUAS** Declarações de bens e valores componentes do patrimônio privado (Formulário próprio);
- 17 – Declaração de dependentes para IRRF (Formulário próprio);
- 18 – Declaração para posse e exercício: (Formulário próprio);
- 19 – Declaração de disponibilidade de horário (Formulário próprio);
- 20 – Certidão Negativa Criminal expedida pelo **FÓRUM**;
- 21 – Currículo do Candidato (Formulário próprio).

## INFORMAR:

**Nome Completo:**.....

**Estado Civil:** ..... **CPF:** ..... **RG:**.....

**Endereço:** ..... **nº:** ..... **Bairro:**.....

**Cidade:** ..... **CEP:** .....

**Tel. Residencial:** ..... **Tel. Cel:** .....

**Grau de Instrução (Escolaridade):** .....

**Email:**.....

**Conta Bancária: CAIXA ECONÔMICA FEDERAL**

**Agência:**..... **Conta n.º** .....

Declaro para os devidos fins de direito que as informações prestadas em todos os itens deste formulário são verídicas, estando ciente das penalidades previstas no Art. 299 do Código Penal.

“**Art. 299** - Omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante:

**Pena** - reclusão, de 01 (um) a 05 (cinco) anos, e multa, se o documento é público, e reclusão de 01 (um) a 03 (três) anos, e multa, se o documento é particular.

**Parágrafo único** - Se o agente é funcionário público, e comete o crime prevalecendo-se do cargo, ou se a falsificação ou alteração é de assentamento de registro civil, aumenta-se à pena de sexta parte.”

**Assinatura:**.....

\_\_\_\_\_  
**Carimbo e assinatura do responsável pelo recebimento e conferência da documentação:**

Divinópolis, \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.